

Областное казенное общеобразовательное учреждение
«Теткинская школа-интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

Директор ОКОУ



Утверждаю:

Теткина Н.Н./

2022г.

ПАСПОРТ

учебной мастерской
«Мастерская агропромышленного профиля
Сити/фермерство»

Ответственный за мастерскую:

Матяш Т. В..

2022-2023 уч. год.

Содержание.

1. Характеристика мастерской.
2. Оснащение мастерской.
3. План развития мастерской на 2022-2023 учебный год.
4. График занятости мастерской на 2022-2023 учебный год.
5. Инструкция по охране труда при проведении занятий в мастерской
Сити – фермерство.
6. Учебно-методическое обеспечение мастерской.
7. План работы мастерской.
8. Правила пользования мастерской.

Раздел 1. Характеристика мастерской.

Цель паспортизации кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению соответствия требованиям стандартам образования. Определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие с требованиями учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи работы кабинета.

1. Диагностика и анализ уровня развития умственного развития обучающихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционно-развивающей работы по предупреждению нарушений, развитию интеллектуальных возможностей обучающихся, принятых на коррекционно-развивающие занятия.
3. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ с учетом структуры дефекта, уровня интеллектуального развития обучающихся.
4. Разработка программ коррекционно-развивающих занятий по восполнению пробелов знаний учащихся, развитию интеллектуальных способностей.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по развитию интеллектуальных возможностей обучающихся;
- структурированное и динамическое наблюдение за умственным развитием детей на занятиях и вне занятий;
- систематизация учебно-методического материала.

Функции кабинета.

- создание коррекционно-развивающей среды и благоприятного психологического климата для обеспечения помощи обучающихся;
- проведение обследования обучающихся с целью разработки индивидуальных программ развития;

-проведение подгрупповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;

-оказание консультативной помощи педагогам и родителям.

Руководство учебным кабинетом.

Руководство кабинетом осуществляет учитель, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению. Оплата за руководство кабинетом осуществляется в установленном порядке. Заведующий кабинетом планирует работу учебного кабинета, организационно-методическую работу; максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса, выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий.



Ответственный за кабинет	Матяш Тамара Владимировна
Площадь кабинета в кв.м	17,5
Площадь лаборатории в кв. м	14,0
Площадь подсоб	2,7
Число посадочных мест	10





Раздел 2. Оснащение мастерской.




1. Система хранения и демонстрации таблиц и плакатов – 1 шт. нет
2. Рабочий стол учителя – 1 шт.
3. Стул учителя однотумбовый.- 1 шт.
4. Стул полумягкий офисный для учителя
5. Стол ученический - 5 шт.
6. Стул ученический регулируемый - 10 шт.
7. Магнитная доска - 1 шт.
8. Шкаф для хранения учебных пособий - 2шт.
9. Шкаф хозяйственный металлический – 1 шт.
- 10.Стол производственный –5шт.
- 11.Гидропонная установка «Домашний сад» - 2 шт.
12. Стеллаж-парник - 2 шт.
- 13.Доска магнитно-маркерная – 1 шт
14. Сельскохозяйственный инвентарь – 5 шт.






15. Ящики (кассеты) для рассады – 100 шт.
16. Набор садового инвентаря -5 шт.
17. Комплект для выращивания рассады - 4 шт.?
18. Шланг поливочный – 2 шт.
19. Опрыскиватель ручной -2 шт.
20. Опрыскиватель ранцевый -2 шт.
21. Таймер – 1 шт.
22. Теплица – 1 шт.
23. Стеллаж – 1 шт. нет





Оборудование в мастерской агропромышленного профиля /сити-фермерства

№ п/п	Наименование и модель: "Оборудование для мастерской агропромышленного профиля/сити-фермерства "	Описание и назначение оборудования. Год выпуска.	Инвентарный номер.	Кол-во		Фотография оборудования
				шт		
1.	Система хранения и демонстрации таблиц и плакатов	Длина картотеки: 2 метра Количество каналов: 40 Материал: металл, магнитная лента, ПВХ		шт	1.00	?
2.	Доска магнитно-маркерная	Цвет белый Тип покрытия для маркера Покрытие доски Полимерное Магнитная Поверхность Да Разлинованная поверхность Нет Кол-во элементов/секций 1 Кол-во рабочих поверхностей 1 Размер рабочей поверхности 120x90 см. Материал профиля Алюминиевый профиль КРЕПЛЕНИЕ Крепеж Открытый		шт	1.00	
3.	Стеллаж-парник	Легкоосборный парник-теплица со светодиодной подсветкой. Имеет прозрачную ПВХ накидку на молнии. Оснащен 4-мя светодиодными светильниками, каждый из которых имеет свой выключатель. Светильники подвешены на цепях и легко регулируются по высоте для обеспечения лучшей освещенности. В светильниках использованы светодиоды с глубоким красным 660 нм и синим 445 нм спектром		шт	2.00	



		свечения. Светильники легко снимаются и могут быть использованы в дальнейшем для досветки растений в теплице или парнике. Соотношение красных/синих светодиодов: 2:1, 3:1 или 5:1. Размер светильника 50*20*15 мм. Напряжение для питания: 220 В, потребляемая мощность 60 Вт, гарантия – 1 год.				
4.	Шкаф хозяйственный металлический	<p>""• Максимальная нагрузка на полку:25 кг • Вес нагрузки на полку:15кг • Вешалка (перекладина) для одежды:Да • Возможность закрытия дверей отдельно друг от друга:Да • Количество полок:5шт. • Количество дверей:2шт. • Ширина:800мм • Глубина:500мм • Высота:1860мм""</p>		шт	1.00	
5.	Стол учителя	<p>""Стол с подвесной тумбой, 1150x600x750, выполнен из ламинированной ЛДСП тне менее 16 мм, кромка ПВХ не менее 0,5 мм и 2 мм(крышка). Столы имеют регулируемые стойки.""</p>		шт	1.00	
6.	Стул полумягкий офисный для учителя	<p>""Цвет обивки: черный Материал обивки: ткань Макс. нагрузка: 100 кг Цвет (покрытие) каркаса: черный Высота стула: 805 мм Ширина стула: 540 мм Глубина стула: 600 мм Высота до сиденья: 440 мм Количество в комплекте: 1 шт Соответствует требованиям ГОСТа""</p>		шт	1.00	
7.	Стол ученический	<p>"Регулировка по росту — да. Количество мест — 2. Материал каркаса — металл. Цвет каркаса — по согласованию. Материал столешницы — ЛДСП. Покрытие столешницы — ламинат. Столешница с закругленными углами — да. Цвет столешницы — по согласованию. Толщина столешницы — 16 мм. Комплектация — инструкция по сборке, крючки для портфелей, фурнитура. Ширина — 1200 мм. Глубина — 500 мм. Высота максимальная — 760 мм. Высота минимальная — 640 мм. Поставляется в разобранном виде — да. Ростовая группа — 4, 5, 6."</p>		шт	5.00	

8.	Стул ученический	<p>""Регулировка по росту — да. Материал каркаса — металлическая труба сечением 25×25 мм и 20×20 мм, толщина стенки 1,5 мм. Материал спинки, сиденья — фанера из березового шпона. Минимальная высота до сиденья — 380 мм. Максимальная высота до сиденья — 460 мм. Минимальная высота стула — 720 мм. Максимальная высота стула — 800 мм. Ширина — 380 мм. Глубина — 480 мм. Тип покрытия — полимерное порошковое. Цвет каркаса — по согласованию""</p>		шт	10.00	
9.	Стол производственный	<p>Габариты (ДхШхВ), мм: 1200х600х870(890) Столешница изготавливается из нержавеющей стали марки AISI 430 или марки AISI 304 толщиной 0,8 мм и дополнительно усиливается ЛДСП (ламинированным листом древесно-стружечной плиты) толщиной не менее 16 мм. Каркас имеет усиленную конструкцию, изготавливается из нержавеющей трубы квадратного сечения 40х40 мм. Столы оснащаются сплошными полками из нержавеющей стали. Ножки оснащаются винтовыми опорами, позволяющими регулировать высоту стола от 850 до 870 мм.</p>		шт	5.00	
10.	Гидропонная установка «Домашний сад»	<p>"Тип управления: Механический Материал: Пластик Назначение: Для выращивания трав, зелени, плодов Мощность: 220 Вт Уровень шума: 25 дБ Цвет: Белый Габариты: 19 х 54 х 51 см Вес: 5,7 кг Габариты с коробкой (Ш х В х Д): 22,5 х 36 х 56 см Вес с коробкой: 6,7 кг Сертификация: CE, ROHS Количество лотков: Восемь Автополив: Нет Возможность устанавливать дополнительные лотки: Нет Высота лотка: 7,5 см"</p>		шт	2.00	

11.	Сельскохозяйственный инвентарь	<p>Технические характеристики: Длина рукоятки 140 мм Рабочая ширина 80мм Материал - сталь Ширина рыхлителя 80 мм Длина 280мм Комплектация : Рыхлитель - 1 шт. Лопатка - 2 шт. Секатор - 1 шт. Проволока - 1 шт. Опрыскиватель - 1 шт. Кейс</p>		шт	5.00	
12.	Ящики (кассеты) для рассады	<p>"175x135x65 Материал - термофармовка Количество ячеек - 6"</p>		шт	100.00	
13.	Набор садового инвентаря	<p>"Общие характеристики: Количество предметов - 10. Состав: тяпка, рыхлитель, широкий совок, узкий совок, ножницы, опрыскиватель, секатор, грабли, 2 мини совка. Все инструменты выполнены из прочного металла, устойчивой к образованию коррозии. Упаковка - кейс"</p>		шт	5.00	
14.	Комплект оборудования для выращивания рассады	<p>Минипарник предназначен для выращивания рассады овощных, плодово-ягодных и декоративных культур в комфортном для растений микроклимате. Изготовлен из пластика, состоит из двух отдельных лотков с шестью ячейками в каждом и поддона для сбора лишней жидкости. Прозрачная крышка обеспечивает оптимальную влажность и температуру внутри конструкции, при этом пропускает необходимый растениям свет. Размеры — 16 × 7 × 38 см.</p>		шт	4.00	
15.	Шланг поливочный	<p>Шланг поливочный, длина - 37 м, диаметр шланга - 3/4 дюйма, макс. Давление - 12 Бар,</p>		шт	2.00	

16.	Опрыскиватель ручной	<p>Объем, л - 2.5 Тип - опрыскиватель Назначение - для садовых растений Механизм - помповый Ранцевый - нет Пригоден для химикатов - да Регулировка распыления - да Телескопическая штанга - нет Назначения - для комнатных растений, для садовых растений</p>		шт	2.00	
17.	Опрыскиватель ранцевый	<p>Объем, л - 12 Тип - опрыскиватель Назначение - для садовых растений Механизм - помповый Ранцевый - да Пригоден для химикатов - да Регулировка распыления - да Телескопическая штанга - да Назначения - для садовых растений</p>		шт	2.00	
18.	Таймер	<p>Тип - суточный Вид - на DIN-рейку Номинальное напряжение, В - 220 (230) Номинальный ток, А - 16 Степень защиты - IP20 Потребляемая мощность, Вт - 4 Мин интервал включений, мин - 1 секунда Мах подключаемая мощность, кВт - 3,52 Принцип работы - электронный Цвет - серый Серия - T-2 Вес, кг - 0,185 Габариты, мм - 95x55x70 Количество модулей DIN - 3</p>		шт	1.00	
19.	Теплица	<p>Теплица 4м x 10м с комбинированной системой отопления: воздушный обогрев с подпочвенным для выращивания культур, требовательных именно к температуре грунта. Форма теплицы – дом. Теплица круглогодичного пользования, разделённая перегородками из условно прозрачного поликарбоната толщиной не менее 6 мм и плотностью не менее 0,4 на 3 зоны (инструментально-бытовая, учебно-лабораторная и практическая). Установка теплицы производится на ленточный или свайный фундамент. Каркас теплицы выполнен из профтрубы не менее 40x40 мм с шагом не более 0,65 м, имеет двойное покрытие поликарбонатом толщиной не менее 10 мм внешний слой и не менее 6 мм внутренний с созданием «воздушной подушки» для максимального сохранения тепла. Теплица оснащена дверями не менее</p>		шт	1.00	

	<p><i>3 штук и форточками не менее 6 штук, а так же системой отопления при помощи электрического котла мощностью не менее 7,5 кВт, не более 8 кВт способным обеспечить автономное отопление жилых и производственных помещений площадью до 75 кв.м. Тепло в инструментально-бытовой, практической и учебно-лабораторной зоны обеспечивают биметаллические десятисекционные радиаторы с тепловой мощностью не менее 1220 Вт. Для стабильного напора воды для отопительных систем воздуха и почвы устанавливается не менее двух циркуляционных насоса с высотой подъёма не менее 6 м и производительностью не менее 71л/мин. Устанавливается система орошения, рассчитанная на полив не менее 60 растений и система освещения на всей территории теплицы необходимая для учебного процесса и полноценного роста и развития различных видов растений. Для поддержания оптимальной температуры почвы устанавливается система подогрева почвы с дополнительным утеплением. На территории теплицы необходимо подключить и ввести в эксплуатацию ванну моечную и иное сантехническое оборудование. Электричество подводится к теплице с подключением счетчика электрической энергии и установкой металлического четырехрядного учетно-распределительного щита со степенью защиты не менее 54 Ip. Для удобства эксплуатации и перемещения по теплице, дорожки и пол в инструментально-бытовой и учебно-лабораторной зонах выложен тротуарной плиткой с эскизом и размером согласованным с Заказчиком.</i></p>				
--	---	--	--	--	--

20.	Шкаф для хранения учебных пособий	Шкаф полуоткрытый выполнен из ЛДСП не менее 16мм. Торцы фасадов закрыты противоударной кромкой ПВХ не менее 2мм. Торцы корпуса закрыты противоударной кромкой ПВХ. Фасады оснащены металлическими ручками. Шкаф устанавливается на регулируемые опоры. Размер: 800x400x1860 мм		шт .	2.00	
21.	Стеллаж	"Размеры: ВxШxГ, мм - 2000x1500x400, каркас металлический, порошковая краска, полки деревянные, по индивидуальному заказу		шт .	1.00	?
22.	Компьютер, принтер			шт .	1.00	

Раздел 3. План развития мастерской на 2022-2023 учебный год.

№п/п	Что планируется	сроки	ответственный
1.	Систематизация накопленного материала по разделам.	В течение года	Матяш Т. В.
2.	Продолжить работу по накоплению раздаточного и дидактического материалов для проведения занятий.	В течение года	Матяш Т. В.
3.	Создание стенда « В помощь оюному овощеводу».	В течение года	Матяш Т. В.
4.	Проведение ремонта.	В течение запланированного подрядчиком времени	Подрядчик

5.	Работа по озеленению кабинета.	В течение года	Матяш Т. В.
----	--------------------------------	----------------	-------------

**Раздел 4. График занятости мастерской
на 2022-2023 учебный год.**

	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.
1 урок					11 проф класс
2 урок					11 проф класс
3 урок					11 проф класс
4 урок				11 проф класс	11 проф класс
5 урок		11 проф класс	11 проф класс	11 проф класс	
6 урок	11 проф класс	11 проф класс	11 проф класс	11 проф класс	
7 урок	11 проф класс		11 проф класс	11 проф класс	
15.10-15.50	11 проф класс		11 проф класс		
15.50-16.40	11 проф класс				

Раздел 5. Инструкция по охране труда при проведении занятий в мастерской Сити - фермерство

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Представленные положения данной инструкции по охране труда в учебном кабинете школы обязательны для исполнения всеми сотрудниками образовательного учреждения, которые проводят учебные занятия с учащимися в общеучебных кабинетах, таких как кабинеты гуманитарных и художественно-эстетических предметов, математики (преподавателями, педагогами дополнительного образования, воспитателями и т.д.).

1.2. К проведению самостоятельной работы в общеучебном кабинете имеют допуск лица, которые: - достигли 18 лет, имеют обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний для осуществления работы в образовательном учреждении; - получили, высшее или средне специальное образование или имеют соответствующий опыт работы в образовательном учреждении; - прослушали вводный инструктаж по охране труда, ознакомились с данной инструкцией по охране труда в общеучебном кабинете школы и инструктаж на рабочем месте; - ознакомлены со всеми инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО, которыми оснащен учебный кабинет.

1.3. Преподаватель, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию по охране труда учителя школы, настоящую инструкцию по технике безопасности в учебном кабинете школы, а также режим работы образовательного учреждения. График работы учебного кабинета определяется расписанием учебных занятий, которое в обязательном порядке должно быть утверждено директором образовательного учреждения.

1.4. Вредными и опасными факторами при проведении работы в общеучебном кабинете являются: - физические факторы, такие как высокое напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции; - химические факторы, такие как чрезмерное загрязнение воздуха в учебном помещении пылью; - психофизиологические факторы, такие как повышенное напряжение внимания; чрезмерные интеллектуальные и эмоциональные нагрузки.

1.5. Обо всех выявленных неисправностях на рабочем месте, преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, обязан своевременно ответственного по охране труда и начальника хозяйственного отдела, а в случае их отсутствия на рабочем месте – дежурного администратора и директора образовательного учреждения. К таким неисправностям относятся неисправности: - электропроводки; - любого оборудования; - технических средств обучения; - сантехнического оборудования; - мебели; - нарушение целостности оконных стекол.

1.6. Для обеспечения пожарной безопасности в строго определенном и легкодоступном месте должен храниться исправный огнетушитель.

1.7. Для экстренного оказания первой неотложной доврачебной помощи при аварийных ситуациях в строго определенном и легкодоступном месте должна храниться медицинская аптечка, укомплектованная всеми необходимыми для оказания помощи медикаментами и перевязочными средствами. Срок годности медицинской аптечки должен своевременно проверяться.

1.8. В учебном кабинете на видном месте должна быть размещена инструкция по технике безопасности, предназначенная для учащихся. 1.9. Запрещено хранение любого оборудования на шкафах. 1.10. В начале каждого учебного года необходимо проводить со всеми учащимися инструктаж (для этого необходимо выделить отдельный урок по плану) по технике безопасности с обязательной записью об этом в соответствующем журнале. 1.11. В случае получения травмы кем-либо из учащихся, преподаватель, проводящий занятия в обще-учебном кабинете, обязан незамедлительно сообщить о случившемся дежурному администратору, а также поставить в известность школьного медицинского работника. При необходимости, уметь оказать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшему. 1.12. В случае умышленного нарушения кем-либо из учащихся правил техники безопасности, со всеми учащимися необходимо провести внеплановый инструктаж по технике безопасности с его обязательной регистрацией в соответствующем журнале. 1.13. Все окна в учебном кабинете не должны иметь решеток, либо иметь распашные решетки, ключи от которых должны храниться в строго определенном и легкодоступном месте. 1.14. За любое нарушение положений представленной инструкции по охране труда в общеучебном кабинете, преподаватель, проводящий занятия в учебном кабинете, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Необходимо визуально проверить исправность электропроводки, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели, ТСО, а также все оконные стекла на целостность.

2.2. Необходимо проверить правильность оборудования рабочих мест учащихся и своего собственного рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, провести необходимые изменения с целью исключения неправильных поз и длительных напряжений мышц тела.

2.3. В случае выявления каких-либо неисправностей оборудования, преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, обязан своевременно проинформировать об этом начальника хозяйственного отдела, а при его отсутствии на рабочем месте – дежурного администратора образовательного учреждения.

2.4. Необходимо оградить всех учащихся от выполнения работы, в случае выявления каких-либо несоответствий их рабочих мест установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. Требования охраны труда во время занятий.

3.1. Во время проведения работы необходимо строго соблюдать данную инструкцию по охране труда в учебном кабинете школы, а также: - инструкцию по охране труда при работе на компьютере, принтере, ксероксе в кабинете; - инструкцию по охране труда при использовании мультимедийного проектора; - инструкцию по охране труда при работе с ТСО в учебном кабинете школы. - правила эксплуатации оборудования, оргтехники, ТСО.

3.2. Преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, обязан обеспечить: - поддержание надлежащего порядка и чистоты на своем рабочем месте и рабочих местах всех учащихся; - строгое соблюдение всеми учащимися требований соответствующих инструкций по технике безопасности при проведении занятий в учебном кабинете; - строгое соблюдение всех требований (СанПиН 2.4.2.1178-02) на рабочих местах учащихся; - строгое соблюдение установленных режимом рабочего времени, регламентированных перерывов в работе, а также выполнение рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей учащихся (СанПиН 2.4.2.1178-02).

3.3. Во время проведения занятий в учебном кабинете запрещено: - переключать электрические разъемы при включенном электропитании; - закрывать оборудование бумагами и какими-либо посторонними предметами; - допускать чрезмерное скапливание большого количества бумаг на рабочих местах; - допускать попадание жидкостей на поверхности устройств и оборудования; - проводить самостоятельное вскрытие и ремонт любого оборудования; - оставлять без присмотра включенное и работающее оборудование и ТСО; - оставлять открытыми водопроводные краны; - оставлять учащихся в учебном кабинете одних без присмотра.

3.4. Использование ионизаторов воздуха возможно только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в учебном помещении.

3.5. Во время открывания окон, необходимо следить за отсутствием сквозняков, которые могут повлечь за собой разбитие оконных стекол.

4. Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций.

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, таких как замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т.п., которые могут повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, преподаватель, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан: - при возможности, отключить неисправное оборудование от электросети; - немедленно эвакуировать всех учащихся из учебного помещения, руководствуясь схемой эвакуации и соблюдая при этом спокойствие и порядок; - срочно сообщить о случившемся ответственному за охрану труда и начальнику хозяйственного отдела, а в случае их отсутствия на рабочем месте – дежурному администратору и директору общеобразовательного учреждения.

4.2. При выявлении обрывов проводов электропитания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и текстовых сигналов, говорящих о его неисправности, необходимо немедленно завершить выполнение всех работ, обеспечить завершение работы всеми учащимися и отключить электропитание.

4.3. При поражении кого-либо из учащихся электрическим током, необходимо экстренно принять все возможные меры по его освобождению от действия электрического тока путем отключения электропитания, срочно обратиться к медицинскому работнику образовательного учреждения и, при необходимости, оказать первую неотложную доврачебную помощь потерпевшим.

4.4. В случае наличия пострадавших среди учащихся преподаватель, проводящий занятия в обще-учебном кабинете, обязан срочно обратиться к школьному медицинскому работнику, а при необходимости, оказать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшим.

4.5. В случае возникновения возгорания любого оборудования в обязательном порядке использовать инструкцию по пожарной безопасности в школе, отключить электропитание, немедленно сообщить о случившемся в ближайшее отделение пожарной охраны, а также своему непосредственному руководителю, после чего приступить к ликвидации пожара всеми имеющимися в наличии первичными средствами пожаротушения.

5. Требования охраны труда по завершению работы.

5.1. После завершения работы, преподаватель, проводящий занятия в общеучебном кабинете, обязан: - отключить электропитание в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО с учетом характера выполняемых работ; - проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест всех учащихся; - обеспечить организованный выход всех учащихся из общеучебного кабинета.

5.2. Необходимо выключить освещение, перекрыть водопроводные краны и закрыть все окна.

5.3. При выявлении каких-либо неисправностей мебели, оборудования, нарушения целостности оконных стекол, необходимо своевременно информировать об этом начальника хозяйственного отдела, а при его отсутствии на рабочем месте – дежурного администратора и внести соответствующую запись в журнал заявок.

6. Заключительные положения инструкции.

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции по охране труда в обще-учебном кабинете должна осуществляться не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Данная инструкция по технике безопасности в обще-учебном кабинете школы должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях: - при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда; - при возникновении каких-либо изменений условий труда в конкретном взятом кабинете; - при очередном внедрении новой техники и (или) технологий; - по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на рабочем месте, а также профессиональных заболеваний; - по предъявлению требования представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции по охране труда в общеучебном кабинете, условия труда в учебном кабинете не меняются, то ее действие автоматически продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр данной инструкции возлагается на ответственного по охране труда сотрудника образовательного учреждения.

Инструкция по технике безопасности и противопожарной безопасности

Инструкция по правилам безопасности для студентов и обучающихся

Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы портфелями, сумками и т.п.
4. Не передвигать учебные столы и стулья.
5. Не трогать руками электрические розетки, не вставлять в них какие-либо предметы.
6. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекать и не травмировать товарищей.
7. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

Требования безопасности перед началом занятий

1. Входить в кабинет после разрешения преподавателя, спокойно, не торопясь.
2. Подготовить рабочее место и учебные принадлежности к занятиям.
3. Не включать электроосвещение и электроприборы.
4. Не открывать самостоятельно форточки, фрамуги, окна.
5. Перед выполнением работы изучить по учебнику или пособию порядок ее проведения.
6. Прослушать инструктаж по Т.Б. труда при выполнении лабораторно - практической работы.

Требования безопасности во время занятий

1. Соблюдать порядок и дисциплину во время занятия, порядок и чистоту на

рабочем месте.

2. Внимательно слушать объяснения и указания преподавателя.
3. Не включать самостоятельно и не переносить оборудование и ТСО.
4. Не устранять самостоятельно неисправности в оборудовании.
5. Не вносить в кабинет, без указания преподавателя, любые вещества.
6. Всю учебную работу выполнять после указания преподавателя.
7. Следовать указаниям преподавателя при проведении практических работ и экскурсий.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций покинуть кабинет по указанию преподавателя в организованном порядке, без паники.
2. При получении травм (порезы, ожоги) сообщить преподавателю.
3. При внезапном заболевании или плохом самочувствии сообщите преподавателю.

Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите свое рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения преподавателя.
3. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение мастерской.

Раздел 7. План работы мастерской

№ п/п	Содержание (наименование) работ	Срок исполнения (дата проведения)	Ответственные	Организационная деятельность
1	Составление плана и графика работы кабинета, графика консультаций работы со студентами и обучающимися	Сентябрь	Заведующая мастерской	
2	Ведение документации по мастерской	в течение года	Заведующая мастерской	
3	Систематизация материалов по мастерской в	по мере накопления	Заведующая мастерской	

	специальных папках			
Укрепление материально-технической базы				
4	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы мастерской	в течение года	Заведующая мастерской	
5	Организация изготовления учебно-методических материалов, презентаций и прочих информационных материалов в течение года	в течение года	Заведующая мастерской студенты	
Деятельность мастерской во внеурочное время				
6	Организация самостоятельной и творческой деятельности студентов и обучающихся	в течение года	Учителя-предметники	Активизация познавательной деятельности студентов и обучающихся
7	Индивидуальная работа с неуспевающими или отсутствовавшими по болезни студентами и обучающимися	в течение года	Учителя-предметники	
8	Организация консультаций по преподаваемым дисциплинам	в течение года	Учителя-предметники	
Благоустройство мастерской, хозяйственные работы				
10	Обеспечение хорошего санитарно-гигиенического состояния	в течение года	Заведующая мастерской	Рекомендации по Ковид 19

12	Составление графика проведения ежедневной уборки мастерская	в течение года	Заведующая мастерской	
----	---	----------------	-----------------------	--

8. Правила пользования мастерской:

Мастерская должна быть открыта за 15 минут до начала занятий.

Обучающиеся должны находиться в мастерской только в присутствии преподавателя.

Обучающиеся должны находиться в мастерской без верхней одежды.

Мастерская должна проветриваться каждую перемену.

Обучающиеся должны соблюдать правила безопасности в мастерской.

Преподаватель обеспечивает уборку мастерской по окончании занятий.