

Областное казенное общеобразовательное учреждение
«Теткинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»



«Утверждаю»
Директор ОКОУ
«Теткинская школа-интернат»
Бабкина Н.Н.

ПАСПОРТ
Учебного кабинета №10

Ответственный за кабинет
Прасолова Инна Михайловна

2023-2024 уч.год

Содержание.

1. Характеристика кабинета.
2. Описание имущества кабинета
- . 3. Анализ работы за 2022/2023 учебный год.
4. План развития кабинета на 2023/ 2024 учебный год.
5. График занятости кабинета на 2023/2024 учебный год.
6. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов.
7. Техническое обеспечение кабинета.
8. Учебно-методическое обеспечение кабинета
 - 8.1. Учебная литература
 - 8.2. Методическая литература
 - 8.3. Контрольные проверочные таблицы
 - 8.4 Тесты
 - 8.5. Таблицы
 - 8.6. Наглядные пособия

Раздел 1

Характеристика кабинета

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения. Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.








Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса

Ответственный за кабинет № 10 приказа по школе	Прасолова Инна Михайловна
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Прасолова Инна Михайловна
класс, ответственный за кабинет	7 «б»
Площадь кабинета в м2	18м
Число посадочных мест	6

Раздел 2.

Опись имущества кабинета.

	Наименование	Количество	№	
1	Классная доска темно-зеленого цвета магнитная, с лотком для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки	1	61600306	
2	Тумба под доску	2	01603	
3	Светильники типа «кососвет»	1		
4	Стул однотумбовый учительский	1	110136063	
5	Стул полумягкий учительский	1		
6	Школьный стол одинарный	6	110136022	
7	Стулья ученические	6	110136022	
8	Шкаф открытый	2	01600006	

9	Шкаф закрытый	1		
10	компьютер	1	110134131	
11	Стенд «Уголок природы», «Наш класс», «Охрана зрения»	1		
12	Шторы	1		

Раздел 3

Анализ работы кабинета в 2022/2023 уч. году.

В прошедшем учебном году кабинет был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение хорошо проветриваемое и в меру светлое.

В 2022/2023 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки в б»Б» классе по утверждённому расписанию

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по русскому языку, окружающему миру, математике, чтению. Был систематизирован демонстрационный материал по предметам

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире

ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;

- совершенствованию методов обучения и организации учебно- воспитательного процесса в школе.

Использование сменных стендов, тестовых технологий, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
- разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для работы с детьми, индивидуальных и групповых занятий

Раздел 4.

Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки
1	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август
2	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам	постоянно
3	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете как на уроках, так и после них.	систематически
4	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
5	Обеспечить кабинет различной учебно- методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
6	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно систематически учебной программы.	систематически
7	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету	систематически
8	Следить за озеленением кабинета.	систематически
9	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
10	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
11	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете	систематически

Раздел 5

Занятость кабинета на 2023/2024уч.

1.1 Урочные часы работы кабинета.

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Разговор о важном	Речь и альтернативная коммуникация	Альтернативная коммуникация	Предметно-практические действия	Окружающий социальный мир
2	Профильный труд	домоводство	домоводство	домоводство	домоводство
3	домоводство	Альтернативная коммуникация	Речь и альтернативная коммуникация	Окружающий природный мир	Предметно-практические действия
4	Окружающий социальный мир	Окружающий природный мир	Математические представления	Профильный труд	
5	Предметно-практические действия			человек	
6		Математические представления			
7			Классный час		
8					

Раздел 6.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Учитель организывает уборку кабинета по окончании занятий в нем.

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов: – нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели; – нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете; – поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см;

между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см

. 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащиеся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинетене расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать наподоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.
- 4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.
- 5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.
- 5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
- 1.5. Не открывать форточки и фрамуги.
- 1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.7. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.8. Травмоопасность в кабинете: – при включении электроосвещения – при включении приборов ТСО – при переноске оборудования и т.п.
- 1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
- 1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО .
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.
- 3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.
- 3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
- 4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
- 4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.
- 5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
- 5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
- 5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Раздел 7

Учебно-методическое обеспечение кабинета

7.1 Учебная литература.

7.2 Методическая литература

№	автор	название	Изд-во	Год изд.	Кол-во
1		Программы коррекционных Учреждений 8 вида Начальные классы(1-4)	«просвещение»	2009	1
2	Журнал	Начальная школа	Москва, ГСП	2000-2010	1
3	Н.А. Горбунова	Классные часы (1- 4)	Учитель - АСТ	2004	1
4	Л.А.Кондрыкинская	С чего начинается родина?	Москва :ТЦ СФера	2005	1
	М.И Алдошина	Проведение фольклорных праздников в школе.	Москва	2005	1
6	В.А.Ильина	Игры, конкурсы, развлечения.	Волгоград	2001 1	1
7	Е.Н.Лункина.	Тесты для будущих первоклассников	Москва	2009	1
8	Е. В. Минкина , Е.А.Сетямина	Подготовительные занятия к школе	Волгоград	2011	
9	Г.А.Баранова	Деятельность педагога по коррекции и развитию эмоционально- волевой сферы ребёнка	ТулГУ	2011	
10	Н. И. Дереклеев	Справочник классного руководителя	«ВАКО»	2005	
11	А.В.Агафонова	Классные часы на темы этикета.	Москва «Глобус»	2009	
12	Василенко М.В.	Грамматика русского языка и математика (в таблицах)	Санкт-Петербург ТОО «Мигус»	1994	

13	Е. И. Матвеев а	Учим младшего школьника понимать текст 1-4 кл	Москва «ВАКО»	2007	
14	Л. И Тошева	Основы Безопасности дорожного движения 1-4 кл.	Москва «ВАКО»	2011	
15	О. Е.Жирен ко	Внеклассные мероприятия 4 к	Москва «ВАКО»	2007	
16	О.А Тимофее ва	Русский язык тренинговые разрезные карточки 2-4 кл	Волгоград	2007	
17	Н.И.Дер еклеева	Азбука классного руководителя	Москва	2008	
18	Н.Ф.Дик	Веселые классные часы	Ростов-на- дону	2009	
19	О.Н.Кам акин	Тематические классные часы и мероприятия	Волгоград	2011	

7.3 Средства наглядности, печатные пособия

<p>Математика</p> <ul style="list-style-type: none"> - карточки с математическими заданиями и играми для 1, 2,3,4 класса - тематические учебные таблицы математике - набор магнитных цифр, знаков, геометрических фигур - касса цифр 	Используются на разных этапах обучения.
<p>Окружающий мир</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические учебные таблицы по окружающему миру - таблицы «Органы человека» - набор открыток «Животные и растения» - набор «Бумага» 	Используется на уроке с целью дифференциации процесса обучения, в том числе для организации самостоятельной работы учащихся, а также для обеспечения функции контроля.
<p>Русский язык</p> <ul style="list-style-type: none"> - карточки с заданиями по русскому языку и 	Предназначены для индивидуальной работы учащихся. Используется на этапе повторения и обобщения материала.

играми для 1, 2,3,4 класса - тематические учебные таблицы по русскому языку - набор магнитных букв, знаков, геометрических фигур - касса букв - перфокарты - тренажеры	
Чтение - портреты писателей - набор «Иллюстрации к произведения А.С. Пушкина» - перфокарты - тренажеры - репродукции картин	Используются для развития речи на уроках русского языка, чтения а также как пособия по изобразительному искусству

7.4 Контрольные и проверочные работы.

класс	тема	Кол-во
1-4	Контрольные работы по темам	2 варианта
1-4	Диктанты по темам	

7.5. Тесты

класс	тема	Кол-во
2-4	Проверочные тестовые работы по русскому языку	
2-4	Проверочные тестовые работы по математике	
2-4	Проверочные тестовые работы по чтению	