

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ОКОУ «Тёткинская  
 школа-интернат»  
 \_\_\_\_\_  
 Н.Н. Бабкина  
 «29» августа 2022 г.  
 Приложение № 1  
 к Приказу № 29/1 от 29.08.2022

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ОКОУ «Тёткинская школа-интернат»**  
**перехода на электронный учет успеваемости обучающихся**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Оказание консультативной технической помощи учителям по вопросам использования электронного журнала успеваемости	Заместитель директора по УР, администратор ЭЖ	В течение года
3.	Обеспечение работы школьной Интернет-сети.	Нечосов Г.А.	В течение года
4	Издание приказа об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2022-2023 учебном году	Бабкина Н.Н.	Начало учебного года
5	Разработка и корректировка локальных актов: - Положение по ведению электронного журнала в ОКОУ «Курская школа Ступени». - Регламент ведения ЭЖ. - Регламент оказания государственной услуги ЭД. - Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ. - Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ.	Сергиенко Н.Н.	Начало учебного года
	Размещение на официальном сайте школы нормативной базы по переходу на электронный учет успеваемости.	Нечосов Г.А.	Начало учебного года
6	Консультационное ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с возможностями ЭЖ по предоставлению, информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного журнала успеваемости, локальными актами по их использованию.	Сергиенко Н.Н. Классные руководители	В течение года
7	Формирование базы данных по учениче-	Сергиенко Н.Н.	В течение года

	скому контингенту, педагогическим кадрам, классам, расписанию, календарно-тематическому планированию.	Бабкина Н.Н. Богачёва А.О. Нечосов Г.А.	
8	Получение согласия на обработку персональных данных новых педагогических работников, вновь прибывших учащихся, заявлений о предоставлении информации о текущей успеваемости вновь прибывшего ребёнка.	Сергиенко Н.Н.	По мере поступления в ОО новых педагогических работников и новых учащихся.
9	Получение согласия родителей на обработку персональных данных обучающихся и заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости ребёнка.	Классные руководители	Начало учебного года.
10	Информирование родителей обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг.	Классные руководители	По мере необходимости (на классных часах, родительских собраниях общешкольных и классных, на информационном стенде, на сайте ОО)
11	Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и должностные инструкции.	Сергиенко Н.Н. Бабкина Н.Н.	В течение года.