

ОКОУ « Тёткинская школа- интернат»

Согласовано
родительским
комитетом
Протокол № 1от
« 24» августа 2018г

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от
«27 » августа 2018г

Утверждаю
Директор ОКОУ « Тёткинская
школа- интернат»
Бабкина Н.Н.
Приказ № 33 от
« 28»августа 2018 г.



Положение о порядке приема граждан в Областное казенное общеобразовательное учреждение «Тёткинская школа- интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием детей граждан Российской Федерации в Областное казенное образовательное учреждение «Тёткинская школа- интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Учреждение) по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Законом Курской области от 09.12.2013 № 121 - ЗКО «Об образовании в Курской области», Уставом Учреждения.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам (в том числе адаптированным) осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

1.5. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды: дети с задержкой психического развития, дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), со сложными дефектами развития, с РАС с целью создания специальных условий для получения образования указанными категориями обучающихся. В Учреждение принимаются в качестве обучающихся

несовершеннолетние граждане из семей, нуждающихся в поддержке и защите государства, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в том числе в ТЖС.

1.6. В Учреждение принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории Курской области.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Курской области проводится на общедоступной основе.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется без предварительных испытаний (процедуры отбора).

1.9. Основанием для отказа в приеме детей в Учреждение является отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться непосредственно в комитет образования и науки Курской области.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Порядок приема граждан в Учреждение.

2.1. Прием в Учреждение по образовательным программам начального общего образования (в том числе адаптированным) начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет образования и науки Курской области вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования (в том числе адаптированным) в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом по Учреждению в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.4, настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. При приеме на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется выбор языка обучения, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации и государственных языков республик Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Факт выбора языка обучения фиксируется в заявлении о выборе языка.

2.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс (первый дополнительный класс) Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей не позднее 1 июля.

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления (Приложение 1) размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.9. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации ПМПК.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

- 2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.11. При приеме в Учреждение подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).
- 2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в Журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения ответственного за прием документов и печатью Учреждения.
- 2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме обучающегося.
- 2.16. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
- На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Комплектование контингента обучающихся.

- 3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы производится в соответствии с СанПиН 2.4.2.3286-15 (Приложение № 5).

Приложение 1.

Директору ОКОУ «Тёткинская школа-интернат» Бабкиной Н.Н.
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения, место рождения _____

Адрес места жительства: _____

в ОКОУ «Тёткинская школа- интернат» в _____ класс по _____
(указывается адаптированная основная общеобразовательная программа)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мать: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи: ФИО)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись заявителя) (Расшифровка подписи: ФИО)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись специалиста) (Расшифровка подписи: ФИО)

Приложение 2

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА**

Я _____
(ФИО)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда): _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении _____

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем
подопечного)

настоящим даю свое согласие на обработку в ОКОУ «Тёткинская школа- интернат»
персональных данных своего ребенка
(подопечного) _____

—

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ , к которым относятся:

(дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания подопечного;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в
целях:

- обеспечения учебного процесса подопечного;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении
персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение
(в том числе передачу третьим лицам - комитету образования и науки Курской области,
медицинским учреждениям, военкомату, отделениям милиции и т.д.), обезличивание,
блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление
любых иных действий с персональными данными подопечного, предусмотренных
действующим законодательством РФ.

ОКОУ «Тёткинская школа- интернат» » гарантирует, что обработка персональных данных
осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что ОКОУ «Тёткинская школа- интернат» »будет обрабатывать
персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом
обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка
(подопечного) в ОКОУ «Тёткинская школа- интернат» ». Согласие может быть отозвано по
моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах
своего подопечного.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ

№ пп	ФИ О заявитель	Адрес места жительства заявителя, контактный телефон	ФИ О ребенка	Дата рождения ребенка	Дата обращения в Учреждение	Дата принятия решения об отказе в приеме, его номер	Причина отказа	Дата принятия решения о приеме, его номер	Дата зачисления в Учреждение, № приказа	Подпись и расшифровка подписи должностного лица	Перечень принятых документов	Подпись заявителя в получении и расписки

РАСПИСКА

От

ФИО

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления _____

Специалист _____ / _____ /

Телефон _____

КОМПЛЕКТОВАНИЕ КЛАССОВ (ГРУПП) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

N п/п	Вид ОВЗ	Варианты программ образования <*>			
		1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант
		максимальное количество обучающихся			
1.	Глухие обучающиеся	Не более 2 глухих обучающихся в классе в условиях инклюзии. Общая наполняемость класса: при 1 глухом - не более 20 обучающихся, при 2 глухих - не более 15 обучающихся	6	5	5
2.	Слабослышащие и позднооглохшие обучающиеся	Не более 2 слабослышащих или позднооглохших обучающихся в классе в условиях инклюзии. Общая наполняемость класса: при 1 слабослышащем или позднооглохшем - не более 25 обучающихся, при 2 слабослышащих или позднооглохших - не более 20 обучающихся	I отделение: 8 II отделение: 6	5	Вариант не предусмотрен
3.	Слепые обучающиеся	Не более 2 слепых обучающихся в классе в условиях инклюзии. Общая наполняемость класса: при 1 слепом - не более 20 обучающихся, при 2 слепых - не более 15 обучающихся	9	7	5
4.	Слабовидящие обучающиеся	Не более 2 слабовидящих обучающихся в классе в условиях инклюзии. Общая наполняемость класса: при 1 слабовидящем - не более 25 обучающихся, при 2 слабовидящих - не более 20 обучающихся	12	9	Вариант не предусмотрен
5.	Обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)	Не более 5 обучающихся с ТНР в классе в условиях инклюзии. Общая наполняемость класса - не более 25 обучающихся.	12	Вариант не предусмотрен	Вариант не предусмотрен
6.	Обучающиеся с нарушениями	Не более 2 обучающихся с НОДА в классе в условиях инклюзии. Общая	5	5	5

	опорно-двигательного аппарата	наполняемость класса: при 1 обучающемся с НОДА - не более 20 обучающихся, при 2 - не более 15 обучающихся.			
7.	Обучающиеся с задержкой психического развития (ЗПР)	Не более 4 обучающихся с ЗПР в классе в условиях инклюзии. Общая наполняемость класса - не более 25 обучающихся	12	Вариант не предусмотрен	Вариант не предусмотрен
8.	Обучающиеся с расстройствами и аутистическим спектром (РАС)	Не более 2 обучающихся с РАС в классе в условиях инклюзии. Общая наполняемость класса: при 1 обучающемся с РАС - не более 20 обучающихся, при 2 обучающихся с РАС - не более 15 обучающихся	Не более 2 обучающихся с РАС в классе в условиях инклюзии при общей наполняемости класса не более 12 обучающихся	Не более 1 обучающегося с РАС в классе в условиях инклюзии при общей наполняемости класса не более 9 обучающихся	Не более 1 обучающегося с РАС в классе в условиях инклюзии при общей наполняемости класса не более 5 обучающихся (не более 2-х обучающихся с РАС в классе с обучающимися с умственной отсталостью (нарушениями интеллекта))
9.	Обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	-	-	12	5

Примечание: <*> варианты программ:

- 1-й вариант предполагает, что обучающийся получает образование, полностью соответствующее по итоговым достижениям к моменту завершения обучения, образованию сверстников, находясь в их среде и в те же сроки обучения;

- 2-й вариант предполагает, что обучающийся получает образование в пролонгированные сроки обучения;

- 3-й вариант предполагает, что обучающийся получает образование, которое по содержанию и итоговым достижениям не соотносится к моменту завершения школьного обучения с содержанием и итоговыми достижениями сверстников, не имеющих дополнительные ограничения по возможностям здоровья, в пролонгированные сроки (для обучающихся с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, расстройством аутистического спектра и умственной отсталостью);

- 4-й вариант предполагает, что обучающийся получает образование, которое по содержанию и итоговым достижениям не соотносится к моменту завершения школьного обучения с содержанием и итоговыми достижениями сверстников, не имеющих дополнительные ограничения

по возможностям здоровья, в пролонгированные сроки (для обучающихся с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой степени, тяжелыми и множественными нарушениями развития)). На основе данного варианта программы образовательная организация разрабатывает специальную индивидуальную программу развития (СИПР).