

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЁТКИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

307490, Курская обл., Глушковский р-н, п. Теткино, ул. Ленина, 99

Тел.: (47132) 2-42-97, Факс: (47132) 2-45-62, <http://www.tetkinoint.ru>, e-mail: glushkovsk_int@mail.ru

ПРИКАЗ

От 29 августа 2022 года

№ 29/1

**Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный
учет успеваемости обучающихся в 2022-2023 учебном году**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; «Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н и статьёй 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определённых сторонами трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда и решения Педагогического совета №1 от 29.08.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов (далее ЭЖ) с 01 сентября 2022 г.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков (предметы согласно учебного плана) с использованием автоматической информационной системы «ЭлЖур».
3. Утвердить:
 - План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее - План-график) (приложение 1);
 - Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного

дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 2);
- Инструкцию по ведению учета учебной деятельности (приложение 3).

4. Провести полный переход Школы на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом-графиком.

5. Заместителю директора по УР Сергиенко Н.И. обеспечить контроль за выполнением Плана-графика, а так же возложить обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ согласно должностным обязанностям, включив их в её должности.

6. Учителям –предметникам и классным руководителям своевременно выставлять отметки учащимся за работу , отмечать пропуски уроков обучающихся согласно Положения об электронном журнале и Регламентов , нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.

7. Возложить в 2022-2023 учебном году на Нечосова Геннадия Алексеевича, учителя информатики, обязанности администратора электронного журнала.

8. Заместителям директора по УВР Сергиенко Н.И. и Бугаёвой С.В.:
- информационное наполнение электронных журналов;
- организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

9. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната:

Бабкина Н.Н.