

**ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЁТКИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

307490, Курская обл., Глушковский р-н, п. Теткино, ул. Ленина, 99
Тел.: (47132) 2-42-97, Факс: (47132) 2-45-62, <http://www.tetkinoint.ru>, e-mail: glushkovsk_int@mail.ru

ПРИКАЗ

от «30» августа 2024 года

№ 17

**Режим работы ОКОУ «Тёткинская школа-интернат»
с 02 сентября 2024 года**

В связи с переходом работы ОКОУ «Тёткинская школа-интернат» на реализацию адаптированных основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, на основании решения оперативного штаба от 21.08.2024 г. N 29, с целью сохранения жизни и здоровья обучающихся и сотрудников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сотрудникам школы-интерната перейти на особый график работы с 02.09.2024 г.:

1.1. в связи с введением режима ЧС федерального характера и контртеррористической операции, а также с обстановкой, сложившейся на территории региона, в частности, Глушковского района Курской области (эвакуацией граждан Глушковского района), и в соответствии со ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании приказа по школе-интернат № 15 от 15.08.2024 г. ввести простой по причинам, не зависящим от работника и работодателя, с 15.08.2024 г. до устранения причин, явившихся основанием, сотрудников не задействованных в реализации образовательного процесса и деятельности учреждения. (Приложение 1);

1.2. временно перевести сотрудников ОКОУ «Тёткинская школа-интернат», задействованных в реализации образовательного процесса и деятельности учреждения, на дистанционную работу с 15.08.2024 г. (Приложение 2)

2. Обеспечить реализацию адаптированных основных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 2 – 8 классов, 11 проф. класса ОКОУ «Тёткинская школа-интернат» с 2 сентября 2024 года в соответствии с учебными планами на 2024-2025 учебный год.

3. Утвердить расписание звонков на период дистанционного обучения с 2 сентября 2024 года. (Приложение 3). Продолжительность дистанционного урока 30 минут.

4. Заместителю директора по учебной работе Сергиенко Н.И. обеспечить контроль за:

4.1. дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения;

4.2. использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся;

4.3. освоением образовательных программ обучающимися и ведением электронного документооборота (электронный дневник, электронный журнал) педагогами;

4.4. ежедневным мониторингом обучающихся, которые осваивают учебные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обучающихся, которые выехали за пределы Курской области.

5. Классным руководителям 2-8 классов, 11 проф. класса:

5.1. обеспечить доведение до сведения родителей (законных представителей) информации о реализации адаптированных основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, расписание звонков и учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт ОКОУ «Тёткинская школа-интернат»);

5.2. обеспечить ежедневный контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками;

5.3. обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Педагогам:

6.1. проводить ежедневные занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана, внеурочной деятельности в соответствии с утвержденным расписанием на образовательных платформах «Сферум», «Моя школа»;

6.2. обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий, обучающихся в период обучения с помощью дистанционных образовательных технологий;

6.3. обеспечить подготовку к каждому уроку плана урока (карты). При определении объема учебного материала, предлагаемого учащимся для самостоятельного обучения, руководствоваться требованиями СанПиН;

6.4. обеспечить ежедневное внесение информации в электронный журнал и выставление текущих отметок.

7. Обеспечить работу «Горячей линии» по вопросам организации дистанционного обучения в условиях сложившейся текущей оперативной обстановки на территории Курской области. (Приложение 4).

8. За период дистанционного обучения обучающимся обеспечить и организовать выдачу продуктовых наборов. Ответственные: социальный педагог Баскакова С.А., заведующая складом Проценко М.Н.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната



Бабкина Н.Н.

С приказом ознакомлены:

**Список сотрудников ОКОУ «Тёткинская школа-интернат»,
для которых объявлен простой**

1. Голышевская Лилия Николаевна, воспитатель,
2. Руденко Ирина Анатольевна, воспитатель,
3. Чепурная Людмила Васильевна, воспитатель,
4. Штарлакова Валентина Александровна, воспитатель,
5. Боженко Татьяна Михайловна, воспитатель,
6. Кунцовой Елена Юрьевна, воспитатель,
7. Никитенко Надежда Львовна, воспитатель,
8. Райле Татьяна Васильевна, воспитатель,
9. Телегина Светлана Алексеевна, воспитатель,
10. Ничосова Галина Васильевна, помощник воспитателя,
11. Иванова Елена Николаевна, кастелянша,
12. Кудрявцева Наталия Ивановна, машинист по стирке и ремонту одежды,
13. Чернышев Виктор Иванович, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,
14. Шендер Андрей Николаевич, электромонтёр,
15. Кардашова Ирина Владимировна, повар,
16. Боряк Елена Анатольевна, уборщик служебных помещений,
17. Клименко Людмила Ивановна, уборщик служебных помещений,
18. Мартыненко Светлана Георгиевна, уборщик служебных помещений,
19. Минченко Елена Анатольевна, уборщик служебных помещений,
20. Горетая Виктория Сергеевна, шеф-повар,
21. Мозговая Ольга Ивановна, медицинская сестра,
22. Гончарова Светлана Николаевна, медицинская сестра,
23. Бобохин Александр Петрович, сторож,
24. Бобохина Елена Владимировна, сторож.

Список
сотрудников ОКОУ «Тёткинская школа-интернат», задействованных в
реализации образовательного процесса и деятельности учреждения

№ п/п	ФИО сотрудника	Занимаемая должность
1.	Бабкина Наталья Николаевна	директор
2.	Сергиенко Наталия Игорьевна	заместитель директора по учебной работе
3.	Бугаёва Светлана Викторовна	заместитель директора по воспитательной работе
4.	Горбунов Алексей Викторович	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.	Гурина Юлия Борисовна	главный бухгалтер
6.	Кудрявцева Ирина Александровна	ведущий бухгалтер
7.	Полежаев Владимир Николаевич	программист
8.	Прощенко Марина Николаевна	заведующий складом
9.	Ткаченко Алексей Александрович	водитель автомобиля
10.	Баскакова Светлана Анатольевна	учитель
11.	Бобохин Евгений Владимирович	учитель
12.	Горбунова Оксана Викторовна	учитель
13.	Гурина Татьяна Владимировна	учитель
14.	Дудкина Виктория Геннадьевна	учитель
15.	Дьяченко Елена Александровна	учитель
16.	Желобенко Наталья Викторовна	учитель
17.	Литовченко Надежда Валентиновна	учитель
18.	Матяш Тамара Владимировна	учитель
19.	Моисеенко Светлана Анатольевна	учитель
20.	Прасолова Инна Михайловна	учитель
21.	Проценко Ирина Николаевна	учитель
22.	Рогожина Галина Леонидовна	учитель
23.	Руппель Елена Сергеевна	учитель
24.	Рыкова Татьяна Николаевна	учитель
25.	Тарасова Елена Анатольевна	учитель
26.	Цыбанева Светлана Викторовн	учитель
27.	Шаруда Елена Николаевна	учитель
28.	Щадных Маргарита Николаевна	учитель
29.	Белоусова Алла Александровна	учитель
30.	Кваст Светлана Валериевна	учитель-дефектолог

31.	Копылова Нина Павловна	учитель-логопед
32.	Нечосов Геннадий Алексеевич	учитель
33.	Письменская Лидия Михайловна	учитель
34.	Штарлаков Александр Валентинович	учитель
35.	Юрьева Татьяна Геннадьевна	педагог-психолог

**Расписание звонков на период дистанционного обучения
с 02 сентября 2024 г.**

Уроки	Время
1 урок	8.30-9.00
перемена – 10 мин	9.00-9.10
2 урок	9.10- 9.40
перемена -10 мин	9.40-9.50
3 урок	9.50-10.20
перемена – 10 мин	10.20-10.30
4 урок	10.30-11.00
перемена – 10 мин	11.00-11.10
5 урок	11.10-11.40
обед – 30 мин	11.40-12.10
6 урок	12.10-12.40
перемена – 10 мин	12.40-12.50
7 урок	12.50-13.20
перемена – 10 мин	13.20-13.30
8 урок	13.30-14.00
перемена – 10 мин	14.00-14.10
9 урок	14.10-14.40

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
по организации дистанционного обучения
в период с 2 сентября 2024 года

Администрация

ФИО	должность	телефон	E-mail
Бабкина Наталья Николаевна	директор	8-952-491-33-67	glushkovsk_int@mail.ru
Сергиенко Наталия Игорьевна	заместитель директора по УР	8-950-871-94-81	glushkovsk_int@mail.ru
Бугаёва Светлана Викторовна	заместитель директора по ВР	8-951-310-17-94	glushkovsk_int@mail.ru

Центр технической поддержки

ФИО	должность	телефон	E-mail
Нечосов Генналий Алексеевич	Учитель информатики	8-951-088-31-67	glushkovsk_int@mail.ru

Психолого-педагогическая служба

ФИО	должность	телефон	E-mail
Баскакова Светла Анатольевна	социальный педагог	8-920-267-06-49	glushkovsk_int@mail.ru
Юрьева Татьяна Геннадьевна	педагог-психолог	8-950-871069-24	glushkovsk_int@mail.ru