

**Аннотация к рабочей программе
по предмету «Основы делового и творческого письма»**

в профильном классе (Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)

Рабочая программа предмета разработана на основе нормативных документов:

-Федерального Закона РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказа Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Основная программа профессионального обучения по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий разработана на основе профессионального стандарта 16.077.

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель предмета – совершенствование умений продуцировать связное письменное высказывание в виде текста делового документа.

Задачи предмета:

- формирование умения определять, в каких случаях конкретная деловая бумага применяется;

- формирование умения выявлять обязательные элементы, характерные только для данного документа;

- формирование умения подражать образцу;

- формирование умения составлять документы самостоятельно.

- развитие связной устной и письменной речи;

- развитие произвольного внимания, самоконтроля;

- развитие эмоционально-волевой сферы, творческих способностей, эстетических чувств, способствующих развитию личности в целом.

- воспитание добросовестного отношения к работе, ответственности, аккуратности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося за 2 года обучения- 136 часов, в том числе практической работы обучающегося 44 часа.