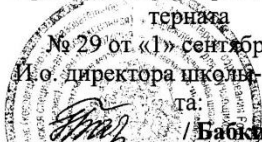


**ОКОУ «Тёткинская школа- интернат»**

**Рассмотрено**  
на заседании общего  
собрания  
Протокол № 1 от «  
29» августа 2017г.

**Рассмотрено и принято**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 « 30» августа  
2017г.

**Введено в действие**  
Приказом директора школы- ин-  
терната  
№ 29 от «1» сентября 2017г.  
И.о. директора школы- интерна-  
та  
  
/ Бабкина Н.Н./

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной деятельности в**  
**ОКОУ «Тёткинская школа- интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение об антикоррупционной деятельности в областном казенном общеобразовательном учреждении «Тёткинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья». (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.), Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. N309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в ОКОУ «Тёткинская школа- интернат» (далее - Школа), минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-03 "О противодействии коррупции").

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации), которой он является.

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Антикоррупционная деятельность Школы** - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

1.4. Целью Положения является:

- реализация антикоррупционной политики в ОКОУ «Тёткинская школа- интернат»;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОКОУ «Тёткинская школа- интернат»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

1.5. Нормами Положения должны руководствоваться все работники Школы вне зависимости от занимаемой должности. Школа обязана создать, необходимые условия для полной реализации установок Положения.

Гражданин, поступающий на работу в Школу (в дальнейшем - Работник), знакомится с Положением под роспись и соблюдает его требования в процессе своей деятельности.

1.6. Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников Школы. Положение размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.7. Знание и соблюдение работниками Положения является одним из критериев оценки понимания работниками общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов.

## **1. Основные антикоррупционные мероприятия и порядок их выполнения**

1.1. Основные принципы противодействия коррупции в Школе:

- принцип соответствия деятельности Школы действующему законодательству и общепринятым нормам (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, Курской области и иным нормативным правовым актам, применимым к организации);
- принцип личного примера руководства (ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции);
- принцип вовлеченности работников (информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);
- принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации, и приносят значимый результат);
- принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики);
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

2.2. Антикоррупционная деятельность Школы строится на основе Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее - План), который разрабатывается ежегодно **Комиссией по противодействию коррупции** и включает перечень

конкретных мероприятий, которые Школа планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. План утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

2.3. **Антикоррупционная деятельность Школы** строится по следующим направлениям:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2.4. **Профилактика коррупции** осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование у всех участников образовательного процесса нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, принимаемых в Школе, на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Школы, учащимся и их родителям (законным представителям) законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. **Повышению эффективности противодействия коррупции** достигается путем применения следующих основных мер:

- создание механизма взаимодействия с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) учащихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников Школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- уведомление в письменной форме работниками Школы администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- обеспечение возможности уведомления родителями (законными представителями) учащихся администрации Школы и/или Комиссии по противодействию коррупции обо

всех случаях вымогания у них взяток работниками Школы, склонению к коррупционному поведению;

- ознакомление участников образовательного процесса с требованиями законодательства и локальными актами Школы по вопросам противодействия коррупции, порядком их применения в деятельности Школы;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

## **2. Комиссия по противодействию коррупции**

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют **Комиссия по противодействию коррупции** (далее - Комиссия), которая при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

3.2. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- осуществление противодействия коррупции в пределах установленных полномочий;

- выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

- координация мероприятий по противодействию коррупции в Школе, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудников Школы;

- обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;

- составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

3.3. Основные направления деятельности Комиссии:

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику коррупции;

- проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Школы;

- организация работы с работниками Школы, направленной на формирование устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции;

- контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;

- контроль за эффективностью управлением имуществом Школы;

- контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Школы;

- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.4. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.4.1. Комиссия создается на начало учебного года и действует в периоде 1 сентября по 31 августа (включительно).

Комиссия состоит из 4 человек, в состав Комиссии обязательно входят председатель профсоюзного комитета Школы, представители педагогических и непедагогических работников Школы, представитель родительской общественности.

Выборы членов Комиссии, представляющих работников Школы, проводятся на Общем собрании трудового коллектива Школы. Представитель родительской общественности делегируется родительским собранием Школы.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.4.2. Комиссия состоит из 4 человек: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии. Председатель и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3.4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует директора Школы о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками Школы, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.4.4. При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.4.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов её решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- ведет учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

3.4.6. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в форме заявления на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

3.4.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.4.8. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как закрытыми, так и открытыми. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться работники Школы или представители общественности. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии и/или по обращению участника образовательного процесса.

3.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.7. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя ОКОУ «Тёткинская школа- интернат» в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **3. Ответственность**

4.1. Работники Школы за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не

освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

#### **4. Антикоррупционное образование и пропаганда:**

5.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ОКОУ «Тёткинская школа-интернат» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

5.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции в ОКОУ «Тёткинская школа-интернат».

5.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, содержанием которой являются просветительская работа в ОКОУ «Тёткинская школа-интернат» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

5.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными органами Курской области, правоохранительными органами и общественными объединениями.

#### **5. Внедрение антикоррупционных механизмов:**

6.1. Проведение совещания с работниками школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

6.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава работников ОКОУ «Тёткинская школа-интернат» по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

6.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

6.4. Участие в комплексных проверках ОКОУ «Тёткинская школа-интернат» по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

6.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в ОКОУ «Тёткинская школа-интернат»:

- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;
- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся;
- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

6.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений ОКОУ «Тёткинская школа-интернат».

6.7. Проведение анкетирования и подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей группы по реализации антикоррупционной политики.



6.8. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОКОУ «Тёткинская школа- интернат». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

6.9. Вне зависимости от места и времени работникам Школы необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

Вне зависимости от занимаемой должности необходимо помнить, что работник не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство и должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внерабочее время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету учреждения. В целях противодействия коррупции и иным правонарушениям работнику рекомендуется руководствоваться в своем поведении при исполнении должностных обязанностей следующими основополагающими морально-этическими ценностями:

- честностью;
- беспристрастностью.

Всем работникам рекомендуется исключить возникновение следующих неэтичных поступков:

**а) Внеслужбное общение с заинтересованными лицами.**

Руководителю и его заместителям не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых руководитель непосредственно осуществляет функции управления. Прием таких подарков может его скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности.

**б) Использование должностного статуса для получения личных преимуществ.**

Руководитель и его заместители не должны использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность должностных лиц при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц.

**в) Использование имущества, несопоставимого с доходами.**

В служебном поведении необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

**Указание работнику на недопустимость совершения неэтичного поступка может выражаться в:**

- устном замечании;
- предупреждении о недопустимости совершения неэтичного поступка;
- требовании о публичном извинении.

**На работников ОКОУ « Тёткинская школа- интернат» распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:**

**а) работник не вправе:**

принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

б) работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

в) работник обязан:

уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работники не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником ОКОУ «Тёткинская школа-интернат», если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Работники, замещающие должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником ОКОУ «Тёткинская школа-интернат», замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОКОУ «Тёткинская школа-интернат».